

**Bijzondere gebruiksvoorwaarden van de
Site <https://www.boerenburen.be>
Professionals**

I. Voorafgaande bepalingen

1. Voorwerp

Deze bijzondere gebruiksvoorwaarden vormen een aanvulling op de algemene gebruiksvoorwaarden van de site <https://www.boerenburen.be> (hierna de : "**Algemene voorwaarden**") en beogen de gebruiksvoorwaarden van de Site te regelen voor de Verantwoordelijken van de Buurderijen en de Boeren (hierna samen : de "**Professionals**") en hun rechten en verplichtingen te omschrijven.

Deze bijzondere voorwaarden omvatten de via de Site toegankelijke driepartijovereenkomst gesloten tussen de Vennootschap, de Boeren en de Verantwoordelijken van een Buurderij (hierna : de "**Driepartijovereenkomst**"). Zij zijn een integrerend bestanddeel van de Algemene Voorwaarden, waarvan de definities op deze bijzondere voorwaarden gelden. Indien de bepalingen, voorwaarden en vermeldingen van de Algemene Voorwaarden in strijd zijn met deze bijzondere voorwaarden, halen laatstgenoemden de bovenhand.

2. Aanvaarding van de bijzondere voorwaarden

De aanvaarding van deze bijzondere voorwaarden door de Professionals wordt gematerialiseerd door het aankruisen van een vakje bij de neerlegging van de kandidatuur als voorzien in de artikelen 6.2 en 13.2.

Deze aanvaarding impliceert de aanvaarding van de Driepartijovereenkomst.

Zij kan uitsluitend volledig en allesomvattend zijn. Een toetreding onder voorbehoud geldt als nietig en onbestaande. De Professionals die er niet mee instemmen om gebonden te zijn door deze bijzondere voorwaarden of de Driepartijovereenkomst kunnen uitsluitend gebruiken als Leden of Bezoekers.

3. Hoedanigheid van Professioneel

De Verantwoordelijken van een Buurderij verklaren dat zij volledig in kennis zijn gesteld van het feit dat de activiteiten van Verantwoordelijke van een Buurderij en Boer handelsactiviteiten zijn, wat zij uitdrukkelijk aanvaarden, waarvoor onderwerping aan de wettelijke, boekhoudkundige, fiscale en sociale normen voor alle professionele activiteiten verplicht is.

4. Professionele Elektronische portefeuille

4.1. Met het oog op de uitwerking van de Diensten, en meer bijzonder, de in deze bepalingen voorziene bezoldiging van de Professionals, is aan de Professionals een Professionele Elektronische Portefeuille toegewezen. Deze wordt beheerd door de Betalingsdienst en verschilt van de Elektronische Portefeuille van de Leden. Deze Professionele Elektronische Portefeuille is verbonden met de bankrekening waarvan de Professionals de gegevens mededeelt overeenkomstig de onderstaande artikelen 7.2.3. en 13.2.3.

Alle aan de Professionals verschuldigde bedragen in het kader van de Diensten worden op hun Professionele Elektronische Portefeuille betaald en worden vervolgens automatisch van daaruit overgemaakt op hun bankrekening.

- 4.2. De Professional wordt uitdrukkelijk geïnformeerd en aanvaardt dat het einde van de overeenkomst tussen hemzelf en de Betalingsdienst betreffende zijn Professionele Elektronische portefeuille, ongeacht de reden ervan, automatisch en van rechtswege het einde betekent van zijn statuut als Professional alsook de teruggave aan hem van het statuut van Lid of Ingeschreven Bezoeker, Bijgevolg kunnen de aan Professionele toegankelijke diensten niet volledig worden uitgevoerd omdat geen Professionele Elektronische Portefeuille meer bestaat.

5. Gegevens van persoonlijke aard

U bent er volledig van op de hoogte dat wij, om de Diensten te kunnen implementeren, de persoonlijke gegevens van Gebruikers verzamelen en verwerken, inclusief de persoonlijke gegevens van de Leden. Daarom moet u voldoen aan het regelgevingskader met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens, in het bijzonder de EU-verordening 2016/679 van 27 april 2016, bekend als de Algemene Verordening Gegevensbescherming (de "AVG").

Evenzo weet u dat wij een privacybeleid voor persoonlijke gegevens implementeren, dat wordt uitgelegd in ons Privacybeleid dat u op de website kunt lezen.

II. Bepalingen die uitsluitend gelden voor de Verantwoordelijken van een Buurderij

6. Kandidatuur

6.1. Voorafgaande inschrijving op de Site

De deelneming van een Verantwoordelijke van een Buurderij aan de Site kan spontaan gebeuren of op uitnodiging van een Gebruiker of de Vennootschap.

Elke persoon die een Buurderij wenst te animeren (hierna de "**Kandidaat Verantwoordelijke van een Buurderij**") moet vooraf verplicht ingeschreven zijn op de Site en dus het statuut hebben van Ingeschreven Gebruiker overeenkomstig de modaliteiten van de Algemene Voorwaarden.

6.2. Indiening van de kandidatuur

De Kandidaat Verantwoordelijke van een Buurderij moet vervolgens een vragenlijst invullen om informatie te verzamelen over zijn persoon, op basis waarvan de Vennootschap met perfecte kennis van zaken de aan zich voorbehouden keuze kan maken om de Kandidatuur al dan niet te valideren volgens de modaliteiten van onderstaand artikel 6.3. De Kandidaat Verantwoordelijke van een Buurderij moet alle gevraagde gegevens en documenten verstrekken.

Met een onvolledige inschrijving kan geen rekening gehouden worden.

6.3. Aanvaarding of weigering van de kandidatuur

Bovenvermelde kandidatuur moet voorafgaand uitdrukkelijk worden gevalideerd door de Vennootschap. Zij heeft de vrije keuze en controleert met name of de kandidaatstelling van de Kandidaat Verantwoordelijke van een Buurderij van dien aard is dat de organisatie en de realisatie van Verkopen en Leveringen kunnen worden gerealiseerd onder materiële, technische en commerciële voorwaarden die doelmatig zijn voor de goede uitvoering van de Diensten. De Vennootschap kan naar aanleiding daarvan aanvullende informatie vereisen.

De Kandidaat Verantwoordelijke van een Buurderij wordt vervolgens per e-mail geïnformeerd over de aanvaarding of de weigering van de Kandidatuur.

Bij aanvaarding wordt voor de Kandidaat Verantwoordelijke van een Buurderij een module voor het beheer van de Buurderij geopend (hierna : de "**Beheermodule**") geopend onder de vorm en met de technische middelen die de Vennootschap het meest geschikt acht.

Bij weigering behoudt de Kandidaat Verantwoordelijke van een Buurderij de mogelijkheid om deel te nemen aan de Buurderijen als Lid of van de diensten gebruik te maken als Bezoeker.

Hij heeft geen enkele verhaalsmogelijkheid tegen de Vennootschap en kan geen schadevergoeding vorderen wegens de weigering van de kandidatuur.

7. Bouw en opening van een Buurderij

7.1. Pre-bouw van een Buurderij

7.1.1. De Kandidaat Verantwoordelijke van een Buurderij waarvan de kandidatuur werd aanvaard komt in een tijdelijke voorafgaande periode van pre-bouw van zijn Buurderij (hierna de "**Pre-Bouw**").

De Vennootschap behoudt zich het recht voor om de lancering van de Pre-Bouw uit te stellen met name om rekening te houden met de beperkingen inzake beheer en organisatie. De Verantwoordelijke van een Buurderij wordt daarvan via alle nuttige middelen in kennis gesteld.

7.1.2. De Pre-Bouw beoogt aan de Verantwoordelijke van een Buurderij de mogelijkheid te bieden een plaats voor de Levering te vinden waar hij van plan is de levering van de door de Leden van de Buurderij bestelde Producten te organiseren. Daarbij wordt gepreciseerd dat :

- (i) De Verantwoordelijke van een Buurderij wettelijk gemachtigd moet zijn om deze plaats al dan niet tijdelijk te bezetten;
- (ii) De betrokken plaats moet van dien aard zijn dat de Levering er georganiseerd kan worden onder de materiële, technische en commerciële voorwaarden die passend zijn in het licht van de goede uitvoering van de Diensten.

7.1.3. De keuze van de plaats van Levering is een noodzakelijke voorafgaande voorwaarde voor de daadwerkelijke Bouw van een Buurderij zoals omschreven in artikel 7.2.

De Verantwoordelijke van een Buurderij beschikt over een termijn van 2 weken met ingang van de validering van zijn kandidatuur, of indien de lancering van de Pre-Bouw is uitgesteld door de Vennootschap, met ingang van de lancering van de Pre-Bouw, om aan de Vennootschap de gekozen plaats van Levering en de geschiktheid ervan in het licht van de in artikel 7.1.2. bedoelde criteria te rechtvaardigen. De Vennootschap behoudt zich het recht voor om hem alle aanvullende documenten en informatie daaromtrent te vragen.

Indien bovengenoemde gegevens niet worden verstrekt aan de Vennootschap binnen de gestelde termijnen, wordt de Verantwoordelijke van een Buurderij geacht te hebben verzaakt aan de opening van een Buurderij en zal hij zijn statuut van Verantwoordelijke van de betrokken Buurderij verliezen. Hij kan echter van de diensten gebruik blijven maken als Lid of Ingeschreven Bezoeker.

7.2. Bouw van een Buurderij

7.2.1. De effectieve bouw van de Buurderij (hierna : de "**Bouw**") kan niet plaatsvinden zolang de Vennootschap de voorgestelde plaats van de Levering niet heeft gevalideerd gedurende de Pre-Bouw en de Verantwoordelijke van een Buurderij aan de Vennootschap niet zijn intentie kenbaar heeft gemaakt over te gaan tot de lancering van de Buurderij en de bouw ervan te starten.

7.2.2. De Bouw is de periode gedurende welke de Verantwoordelijke van een Buurderij een Ledenbestand en Boeren bestand moet opbouwen die zijn Groep zal uitmaken. Hij maakt daarbij gebruik van de technische middelen bedoeld in onderstaand artikel 8.2 die hem door de Vennootschap worden verschaft alsook alle geschikt geachte middelen.

7.2.3. De Verantwoordelijke van een Buurderij moet in het kader van de Bouw van de Buurderij aan de Vennootschap de volgende informatie verschaffen :

- Alle officiële rechtvaardigingsstukken waaruit zijn hoedanigheid van Professional blijkt, alle identificatiegegevens dienaangaande, alsook alle documenten die kunnen aantonen dat aan de administratieve, fiscale en sociale verplichtingen werden voldaan.
- De Dag van de Levering en het Tijdsschema dat hij van plan is vast te stellen voor de Levering, welke onderworpen zijn aan de voorafgaande uitdrukkelijke validering van de Vennootschap.
- Zijn bankgegevens die automatisch worden overgemaakt aan de Betalingsdienst met het oog op de betaling van de commissie.

Wanneer deze gegevens niet worden geleverd, kan de Vennootschap de opening van de Buurderij weigeren, waarbij wordt gepreciseerd dat zij te allen tijde alle mogelijke nieuwe stukken kan uitoefenen.

7.2.4. Een Buurderij die niet wordt geopend overeenkomstig deze bepalingen, binnen een termijn van 6 maanden vanaf de lancering van de Bouw, en dat omwille van een feit dat aan de Verantwoordelijke van een Buurderij te wijten is, kan op

initiatief van de Vennootschap onmiddellijk worden opgeschort. Daarbij kan de Verantwoordelijke van de Buurderij geen aanspraak maken op een schadevergoeding, schadeloosstelling of vergoeding op grond daarvan.

7.3. Opening van de Buurderij en de Verkoopruimte

7.3.1. De Buurderij wordt online geplaatst via een specifiek daartoe bestemde ruimte op de Site, op een plaats naar keuze van de Vennootschap.

7.3.2. Eens de Bouw van de Buurderij voltooid is, kan de Verkoopruimte voor het publiek worden geopend.

De datum waarop de Verkoopruimte van de Buurderij wordt geopend, wordt vrij bepaald door de Vennootschap, die deze opening naar eigen goeddunken kan uitstellen, met name wanneer zij van mening is dat het aantal Leden en/of Boeren onvoldoende is om een Verkoop te organiseren onder passende materiële, technische en commerciële voorwaarden voor de goede uitvoering van de Diensten. De opening van een Buurderij kan eveneens worden uitgesteld om rekening te houden met de beperkingen inzake beheer en organisatie van de Vennootschap. De Verantwoordelijke van een Buurderij wordt daarvan via alle nuttige middelen in kennis gesteld.

8. Animatie van een Buurderij

8.1. Algemene bepalingen

De Verantwoordelijke van een Buurderij is verantwoordelijk voor het beheer en de animatie van de Buurderij. Dat doet hij via de Beheermodule. Deze wordt georganiseerd in de vorm en volgens de modaliteiten die de Vennootschap het meest geschikt acht.

De Verantwoordelijke van een Buurderij is in dat kader met name verantwoordelijk voor :

- (i) Het beheer van de homepage van de Buurderij, dat bestemd is om de Buurderij en haar nieuws te presenteren. De Verantwoordelijke van een Buurderij moet ervoor zorgen dat alle er op gepresenteerde informatie actueel is.
- (ii) De moderatie van de Module Discussie van de Buurderij. De Verantwoordelijke van een Buurderij moet met name erop toezien dat de erop uitgewisselde Inhoud in overeenstemming is met artikel 11 van de Algemene Voorwaarden.
- (iii) Het beheer van de Leden, van de Boeren, en meer algemeen, van de Buurderij, volgens de hierna voorziene modaliteiten.

8.2. Aan de Verantwoordelijke van een Buurderij ter beschikking gestelde technische middelen

De Vennootschap stelt als technische middelen aan de Verantwoordelijke van een Buurderij in de Beheermodule ter beschikking:

- een module om Leden uit te nodigen, waarmee hij alle personen per email of via sociale netwerken waarvan de Verantwoordelijke van een Buurderij lid is kan uitnodigen om deel te nemen aan de community,
- een module om Boeren te zoeken en uit te nodigen, waarmee alle op de Site ingeschreven Boeren kunnen worden uitgenodigd.

De technische middelen die ter beschikking van de Verantwoordelijke van een Buurderij worden gesteld zijn meer in detail beschreven op de Site en kunnen naar goeddunken van de Vennootschap evolueren onder de vorm en de modaliteiten die de Vennootschap het meest geschikt acht.

8.3. Beheer van het Ledenbestand

De Verantwoordelijke van een Buurderij beheert zijn Ledenbestand, actualiseert het en verrijkt het naar eigen keuze, via de technische middelen die door de Vennootschap ter beschikking worden gesteld.

8.4. Beheer van het Boerenbestand

De Verantwoordelijke van een Buurderij beheert zijn Boerenbestand, actualiseert het en verrijkt het naar eigen keuze, via de technische middelen die door de Vennootschap ter beschikking worden gesteld.

De deelname van een nieuwe Boer aan zijn Buurderij kan volgende modaliteiten plaatsvinden :

- Ofwel via de uitnodiging van de Boer door de Verantwoordelijke van een Buurderij en aanvaarding ervan door de Boer,
- Ofwel op verzoek van de Boer, waarvan de deelneming aan de Buurderij dan door de Verantwoordelijke van een Buurderij moet worden gevalideerd.

Uitzonderlijk wordt de deelname van Zuiderboeren zoals bedoeld in artikel 15 van deze gebruikstermen eerst onderworpen aan (i) het verzenden van het daartoe bestemde formulier door de Buurderij-Verantwoordelijke aan de Vennootschap en (ii) de uitdrukkelijke validatie van de Vennootschap die zal controleren of de Boer in staat is om de organisatie en uitvoering van de verkoop in fysieke, technische en commerciële omstandigheden mogelijk te maken, met het oog op de correcte uitvoering van de Diensten.

8.5. Organisatie van de Verkopen

De Verantwoordelijke van een Buurderij is verantwoordelijk voor de organisatie van de Verkopen volgens de in artikel 8.2 van de Algemene Voorwaarden voorziene modaliteiten.

Wat betreft het validatieproces van de Levering van de Producten omschreven in artikel 8.2.4. van de Algemene Voorwaarden, wordt de Verantwoordelijke van een Buurderij geïnformeerd en aanvaardt hij dat :

- (i) De informatie die hij bij deze validering geeft zijn aansprakelijkheid tegenovers de Vennootschap, de Leden en de Boeren in het leven roept voor het geval van betwisting. De Verantwoordelijke van een Buurderij verbindt zich ertoe om alle betwistingen zorgvuldig en te goeder trouw te behandelen. In het geval van een fout of nalatigheden ten nadele van de Leden en/of Boeren, draagt de Verantwoordelijke van een Buurderij de lasten en kosten ervan. De Vennootschap kan niet op grond daarvan aansprakelijk worden gesteld.
- (ii) De informatie die vervat is in deze validatie geldt als bewijs tegenover de Verantwoordelijke van een Buurderij bij de berekening van zijn bezoldiging zonder dat hij deze kan betwisten.

De Verantwoordelijke van een Buurderij verbindt zich ertoe om de Vennootschap onverwijld in kennis te stellen van alle betwistingen inzake de validatie door de Leden en de Boeren. De Vennootschap en de Verantwoordelijke van een Buurderij zullen bij de berekening van de bezoldiging van laatstgenoemde rekening houden met de verbetering van fouten of verzuimen die hebben plaatsgevonden ten nadele van de Leden en de Boeren, welke door laatstgenoemden zal worden aanvaard.

8.6. Klachten

De Verantwoordelijke van een Buurderij verbindt zich ertoe om de door de Leden gedane klachten in verband met de Levering van de Producten onverwijld te behandelen en alle mogelijke oplossingen te bieden. Hij verbindt zich ertoe om de Boeren onverwijld alle klachten die hen betreffen over te maken.

Zij stellen de Vennootschap daarvan onverwijld in kennis.

8.7. Onbeschikbaarheid

De Verantwoordelijke van een Buurderij verbindt zich ertoe om zijn gehele community binnen een redelijke termijn te informeren over de Dagen van Levering die niet kunnen plaatsvinden, met name wegens vakanties.

Indien de Verantwoordelijke van een Buurderij niet in staat is om een Dag van de Levering te handhaven, terwijl de Verkoop reeds was afgesloten, moet hij de Leden en de Boeren van zijn Buurderij onverwijld daarvan in kennis stellen en te goeder trouw proberen een vervangende oplossing te vinden met hen. Slaagt hij daar niet in, dan moet hij de lasten en kosten daarvan dragen. De Vennootschap kan niet op grond daarvan aansprakelijk worden gesteld.

9. Aansprakelijkheid van de Verantwoordelijke van de Buurderij

- 9.1.** Het animeren van een Buurderij is een professionele en commerciële activiteit waarbij de Verantwoordelijke van een Buurderij als makelaar de Boeren en de Leden van zijn Buurderij met elkaar in contact brengt.

De Verantwoordelijke van een Buurderij oefent zijn activiteit volledig onafhankelijk uit op eigen risico en tegen eigen verliezen en winsten.

Hij verbindt zich ertoe dat hij zich persoonlijk ervoor zal inspannen dat alle wetten en reglementen, waarvan de naleving vereist is wegens de creatie, de ontwikkeling en het beheer van de Buurderij, en meer algemeen het gebruik van de Site, worden nageleefd. Op grond daarvan verbindt hij zich met name :

- om al zijn rapportageverplichtingen te vervullen, met name van administratieve, sociale en fiscale aard, en hij verbindt zich ertoe om zich als Professional op de Site te identificeren, op volledige en loyale wijze en alle daartoe vereiste informatie velden in de Gebruikersrekening in te vullen.
- om alle taksen, belastingen en rechten in verband met zijn activiteit te betalen.

De Vennootschap kan in geen geval op grond daarvan aansprakelijkheid oplopen.

9.2. De Verantwoordelijke van een Buurderij verbindt zich ertoe om de Driepartijenovereenkomst na te leven en zijn activiteiten uit te oefenen in strikte naleving van deze bijzondere voorwaarden en de Algemene Voorwaarden, en de Privacybeleid.

9.3. Hij verbindt zich ertoe om zijn activiteiten te verrichten met gebruikmaking van de technische middelen die hem door de Vennootschap ter beschikking zijn gesteld in het kader van het gebruik van de Site, alsook van alle andere door de Vennootschap nuttig geachte middelen.

Hij wordt ervan in kennis gesteld en aanvaardt dat de Verkopen moeten worden gerealiseerd en beheerd uitsluitend via de middelen die door de Vennootschap ter beschikking zijn gesteld, met uitsluiting, van alle andere middelen. De Verantwoordelijke van een Buurderij verbindt zich ertoe om de andere Leden uitsluitend via deze middelen commercieel te benaderen.

9.4. De Verantwoordelijke van een Buurderij is geen partij bij de verkoopovereenkomst tussen de Leden en de Boeren. Hij is niet verantwoordelijk voor en is geen garant voor de Aanbiedingen en de overeenstemming ervan met de geldende wetten en reglementen, voor de plaatsing van de bestellingen en de uitvoering van de Overeenkomst door de Leden en de Boeren geleverde Producten, noch voor de risico's in verband met het vervoer, de opslag, de bewaring, de levering en de Afgifte aan de Leden. Dit is alles de volledige verantwoordelijkheid van de Boeren.

9.5. De Verantwoordelijke van een Buurderij waakt erover dat minstens één Boer aanwezig is op de Dag van de Levering om over te gaan tot de eigenhandige levering van ed Producten. Bij gebreke daarvan verbindt de Verantwoordelijke van een Buurderij zich ertoe om de Buurderij niet te openen en bijgevolg niet over te gaan tot de Levering van de Producten aan de Leden.

10. Bezoldiging van de Verantwoordelijke van de Buurderij

10.1. Volgens artikel 5, bent u er volledig van op de hoogte dat wij, om ons de diensten te laten uitvoeren, de persoonlijke gegevens van gebruikers verzamelen en verwerken, met inbegrip van de persoonlijke gegevens van de Leden. Daarom moet u voldoen

aan het regelgevingskader met betrekking tot de bescherming van persoonlijke gegevens, waaronder de AVG, en ons privacybeleid.

10.2. Voor zover wij, de Vennootschap en de Buurderij-Verantwoordelijken, gezamenlijk de doeleinden bepalen van de verwerking van persoonsgegevens die wordt uitgevoerd binnen de Website, bevinden we ons in een situatie van co-verwerking en moeten we als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken worden beschouwd; zonder afbreuk te doen aan het feit dat wij, de Vennootschap, alleen de essentiële verwerkingsmiddelen bepaalt zoals, zonder dat deze lijst volledig is, persoonlijke gegevens die kunnen worden verwerkt, ontvangers van gegevens of bewaartermijnen voor gegevens.

10.3. Wij, de Vennootschap en de Buurderij-Verantwoordelijken, verbinden er zich als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken toe om alle redelijke maatregelen uit te voeren om te voldoen aan de voorschriften voor de bescherming van persoonsgegevens, inclusief de AVG, en we delen onze respectieve verantwoordelijkheden, met name:

- Wij (de Vennootschap) zijn het contactpunt van de gebruikers voor elke vraag met betrekking tot hun gegevens;
- Wij (de Vennootschap) verbinden ons ertoe om wettig, eerlijk en op een transparante manier gegevens te verwerken, in het bijzonder door de wettelijke basis van de verwerking te bepalen en door het Privacybeleid op onze Website te publiceren;
- Wij (de Vennootschap) staan de uitoefening van de rechten van de gebruiker toe en u zult ons de verzoeken voorleggen van de uitoefening van de rechten waarvan u op de hoogte bent;
- Wij (de Vennootschap en de Buurderij-Verantwoordelijken) doen gezamenlijk onze uiterste best om de gegevensverzameling en de gegevens zelf te minimaliseren;
- Wij (de Vennootschap en de Buurderij-Verantwoordelijken) weerhouden ons van verdere verwerking op een manier die onverenigbaar is met de doeleinden die expliciet worden uiteengezet in het Privacybeleid;
- Wij (de Vennootschap en de Buurderij-Verantwoordelijken) verbinden zich ertoe gegevens te verwerken op een manier die een gepaste beveiliging van de persoonlijke gegevens waarborgt, inclusief bescherming tegen ongeoorloofde of onwettige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of schade, met behulp van passende technische of organisatorische maatregelen.

10.4. De bepalingen van dit artikel zijn alleen van toepassing op de verwerking die wordt uitgevoerd met behulp van de diensten die wij aanbieden en op onze Website, en betreft in geen geval die verwerking die zou kunnen worden uitgevoerd op uw enige initiatief buiten de Website en / of zonder gebruik te maken van de diensten die wij aanbieden. Voor die laatste vorm van verwerking wordt u op de hoogte gebracht dat u als enige verantwoordelijk bent voor het naleven van alle regelgeving voor de bescherming van persoonsgegevens, inclusief de AVG, aangezien u als de enige verwerkings- verantwoordelijke wordt beschouwd, wat u uitdrukkelijk aanvaardt.

11. Bezoldiging van de Verantwoordelijke van de Buurderij

11.1. De Verantwoordelijke van een Buurderij ontvangt als tegenprestatie voor de hierboven beschreven prestaties een courtage-commissie van 8,35% van het bedrag zonder

taksen van de door de Boeren bij de Leden van zijn Buurderij gerealiseerde omzet naar aanleiding van de Verkopen.

In afwijking van de bovenstaande bepalingen, ontvangt de Buurderij-Verantwoordelijke als tegenprestatie voor zijn prestaties een commissie van 12% van het bedrag van de inkomsten exclusief belastingen die worden gegenereerd door Zuiderboeren zoals omschreven in artikel 15.

Deze commissie is verschuldigd door de betrokken Boeren.

De Verantwoordelijke van een Buurderij heeft geen recht op een commissie bij annulering van de Verkoop of wanneer de Producten niet worden geleverd.

Zijn vergoeding wordt betaald op zijn Professionele Elektronische Portefeuille bedoeld in artikel 4, volgens de in artikel 8.2.3. van de Algemene Voorwaarden voorziene modaliteiten.

- 11.2.** De Verantwoordelijke van een Buurderij geeft de Vennootschap naar aanleiding van elke Verkoop de opdracht om in zijn naam en voor zijn rekening de commissie in rekening te stellen aan de Boeren. Het is de taak van de Verantwoordelijke van een Buurderij om de Vennootschap ervan in kennis te stellen of hij al dan niet aan btw onderworpen is. Bij gebreke daarvan wordt de Verantwoordelijke van een Buurderij geacht tot bewijs van het tegendeel aan de btw onderworpen te zijn.

De Vennootschap stelt aan de Verantwoordelijke van een Buurderij een technische tool ter beschikking waarmee de uitgegeven facturen en de historiek van de betalingen worden samengevat. Deze tool is via de Beheermodule toegankelijk.

12. Sluiting van een Buurderij

- 12.1.** De Verantwoordelijke van een Buurderij kan te allen tijde vrij beslissen om zijn Buurderij te sluiten, maar hij moet de Leden en de Boeren van de Buurderij daarvan in kennis stellen met een redelijke vooropzeg van minstens 3 maanden en op voorwaarde dat hij de reeds gesloten Verkopen uitvoert en alle eruit voortvloeiende verbintenissen heeft nageleefd.

Hij brengt de Vennootschap ervan in kennis en de verschuldigde commissie op de gerealiseerde Verkopen die hem nog niet zou betaald zijn, wordt betaald vóór de datum van deze sluiting.

- 12.2.** Indien de werking van een Buurderij na 6 maanden te rekenen vanaf de opening ervan niet meer dan 20 bestellingen per maand oplevert gedurende 3 opeenvolgende maanden, kan de Vennootschap beslissen ze te sluiten. Zij moet de Verantwoordelijke van een Buurderij daarvan in kennis stellen met een vooropzeg van een maand en laatstgenoemde kan geen aanspraak maken op een schadevergoeding, compensatie of bezoldiging op grond daarvan.

De Verantwoordelijke van een Buurderij verbindt zich ertoe om gedurende deze periode de Leden en de Boeren van de Buurderij in kennis te stellen van deze sluiting en geen verdere Verkopen meer te organiseren, alsook ervoor te zorgen dat tot en met deze sluiting alle verbintenissen volledig worden uitgevoerd.

12.3. Onverminderd het bepaalde in artikel 14.1 van de Algemene Voorwaarden, is de Vennootschap gerechtigd, wanneer de Verantwoordelijke van een Buurderij deze bijzondere voorwaarden of de Algemene Voorwaarden niet naleeft, en/of de geldende wetten en reglementen schendt, en vijftien dagen na de voorlegging van een ingebrekestelling per aangetekende brief met ontvangstbevestiging die zonder gevolg bleef, om automatisch en van rechtswege de Buurderij te sluiten en de Verantwoordelijke van een Buurderij van zijn Buurderij of zelfs de Site uit te sluiten, niettegenstaande het eisen van eventuele schadevergoedingen.

De Verantwoordelijke van een Buurderij is volledig verantwoordelijk tegenover de Leden en de Boeren voor de gevolgen van deze sluiting en of uitsluiting.

12.4. De Vennootschap en de Verantwoordelijke van een Buurderij kunnen in onderlinge overeenstemming beslissen om een Buurderij te sluiten. In dat geval moeten zij samen de datum van sluiting en de modaliteiten ervan afspreken en zorgen voor de goede afloop van de lopende Verkopen en de perfecte vervulling van de eruit voortvloeiende verbintenissen voor de Verantwoordelijke van een Buurderij.

12.5. De sluiting van zijn Buurderij, ongeacht de reden ervan, resulteert automatisch in het verlies van het statuut van Verantwoordelijke van een Buurderij. Behoudens in het geval van uitsluiting van de Site kan hij echter de Diensten blijven gebruiken als Lid of Bezoeker.

III. Bepalingen die specifiek gelden voor de Boeren

13. Kandidatuur

13.1. Voorafgaande inschrijving op de Site

De deelneming van een Boer kan spontaan gebeuren of op uitnodiging van de Verantwoordelijke van de Buurderij of van de Vennootschap.

Elke persoon die wenst deel te nemen aan de Site als Boer (hierna : de "**Kandidaat-Boer**") moet vooraf verplicht ingeschreven zijn op de Site en dus het statuut hebben van Ingeschreven Gebruiker overeenkomstig de modaliteiten van de Algemene Voorwaarden.

13.2. Indiening van de kandidatuur

13.2.1. De Kandidaat-Boer moet daartoe meerdere formulieren invullen (hierna : het "**Producentendossier**"). Hij moet alle gevraagde inlichtingen geven.

13.2.2. De Kandidaat-Boer deelt in zijn Producentendossier aan de Vennootschap de informatie mee die op de Site zal worden gepubliceerd, met name :

- een fiche met inlichtingen over zijn professionele identiteit, indien gewenst geïllustreerd met een galerij van foto's waarop hij de vereiste rechten heeft van zijn onderneming en team, (hierna : de "**Producentenfiche**"),

- een fiche met informatie over de te koop aangeboden Producten en desgewenst de respectievelijke foto's waarop hij de vereiste rechten heeft (hierna : de "**Productcatalogus**").

Hij moet er permanent voor zorgen dat de informatie in de Producentenfiche en de Productcatalogus juist en actueel is.

13.2.3. De Kandidaat-Boer deelt in zijn Producentendossier eveneens aan de Vennootschap de informatie mee die uitsluitend voor deze is bestemd met oog op het onderzoek van zijn kandidatuur.

In het kader daarvan moet hij met name verstrekken :

- Alle officiële rechtvaardigingsstukken waaruit zijn hoedanigheid van Professional blijkt, alle identificatiegegevens dienaangaande, alsook alle documenten die kunnen aantonen dat aan de administratieve, fiscale en sociale verplichtingen werden voldaan.
- Zijn bankgegevens die automatisch worden overgemaakt aan de Betalingsdienst met het oog op de betaling van de vergoeding.

13.2.4. Wanneer deze gegevens niet worden geleverd, kan de Vennootschap de Kandidatuur van de Kandidaat-Boer weigeren, waarbij wordt gepreciseerd dat zij te allen tijde alle mogelijke nieuwe stukken kan opvragen waaruit de beroepsstatus van de Verantwoordelijke van een Buurderij blijkt en/of zij alle mogelijke controles op deze stukken kan uitoefenen.

13.3. Aanvaarding of weigering van de kandidatuur

Bovenvermelde Kandidatuur moet voorafgaand uitdrukkelijk worden gevalideerd door de Vennootschap. Zij kijkt met name na of de kandidaatstelling van de Kandidaat-Boer van dien aard is dat de organisatie en de realisatie van de Verkopen kan worden gerealiseerd onder passende materiële, technische en commerciële voorwaarden voor de goede uitvoering van de Diensten. De Vennootschap kan naar aanleiding daarvan aanvullende documenten of informatie verlangen.

Bij aanvaarding wordt voor de Kandidaat-Boer een interface voor beheer van de Buurderij (hierna : de "**Beheerinterface**") geopend onder de vorm en met de technische middelen die de Vennootschap het meest geschikt acht.

Bij weigering behoudt de Kandidaat-Boer de mogelijkheid om deel te nemen aan de Buurderijen als Lid of van de diensten gebruik te maken als Bezoeker.

Hij heeft geen enkele verhaalsmogelijkheid tegen de Vennootschap en kan geen schadevergoeding vorderen wegens de weigering van de kandidatuur.

14. Voorstelling van de Producten en de Aanbiedingen

14.1. Zodra de Kandidatuur werd gevalideerd, stelt de Vennootschap, indien er bestaan, een lijst Buurderijen in een straal van 250 kilometer rond zijn vestigingsplaats voor aan de

Boer. Uitzonderlijk, kunnen Zuiderboeren in de zin van artikel 15 hun Producten te koop aanbieden in Buurderijen die buiten de straal van 250 kilometer gelegen zijn.

Voor elke Buurderij waarin de Boer is ingeschreven bepaalt de Boer het minimum aantal Bestellingen dat vereist is opdat hij de bestelde Boer kan leveren.

- 14.2.** Voorafgaand aan de deelneming aan de Verkoop moet de Boer zijn Productfiches opmaken. De realisatie ervan valt onder zijn exclusieve verantwoordelijkheid, volgens de technische middelen die Vennootschap het meest geschikt acht.

De Productfiches worden gecreëerd en opgeslagen in zijn Productcatalogus.

Een Productfiche moet verplicht, onder de exclusieve verantwoordelijkheid van de Boer, de volgende details bevatten :

- de naam van het Product, d.w.z. de verkoopbenaming die het product omschrijft, alsook de oorsprong ervan indien de weglating daarvan de consument kan misleiden,
- de precieze beschrijving van het Product, van desgevallend het fabricageprocédé, alsook alle vermeldingen en aanwijzingen die van toepassing zijn door de geldende wetten en reglementen inzake verkoop op afstand, de verpakking en de etikettering van voedingsproducten,
- een door de Boer gekozen foto waarop hij alle vereiste rechten heeft en die het Product illustreert.

De Boer moet de Productfiches opstellen in de taal van het land waarin hij te goeder trouw zijn activiteiten uitoefent. Hij moet de Producten volledig beschrijven in overeenstemming met de reële en objectieve kenmerken ervan. De Boer verbindt zich ertoe om de op de informatie en de communicatie met de consument toepasselijke regels inzake taalgebruik te respecteren, met name inzake de etikettering van Producten.

De Boer mag zo lang hij wil de Productfiches handhaven, deze wijzigen, fiches toevoegen of weglaten, op voorwaarde dat geen enkele Aanbieding reeds het voorwerp heeft uitgemaakt van een Bestelling zoals bedoeld in onderstaand artikel 14.4.

De Boer kiest alleen de Buurderijen waarbinnen hij alle of een deel van zijn Boer wenst aan te bieden, naargelang van de Dag van de Verdeling en het Tijdschema. Gepreciseerd wordt echter dat zijn Producten uitsluitend kunnen worden aangeboden in zijn geografische perimeter.

- 14.3.** Na de Productcatalogus te hebben vervolledigd overeenkomstig de bovenstaande modaliteiten moet de Boer zijn Aanbiedingen vaststellen.

Deze moeten met name de essentiële kenmerken van de Producten, de prijs per productie-eenheid, per volume-eenheid of de prijs naar gewicht, alsook informatie betreffende de beschikbaarheid bevatten.

De Boer bepaalt onder zijn exclusieve verantwoordelijkheid vrij de publieke prijs van de Producten die hij op de Site te koop aanbiedt. Hij verbindt zich ertoe om de inzake handelspraktijken toepasselijke regels na te leven, en met name de prijzen uit te drukken in euro, alle taksen inbegrepen. In deze prijs moeten de kosten in verband met de levering en de Afgifte van de Producten aan de Buurderij, alsook de op grond van deze voorwaarden verschuldigde commissies inbegrepen zijn.

De Boer is vrij om deel te nemen aan alle Verkopen van de Buurderijen waarbinnen hij is ingeschreven, of uitsluitend een of enkele ervan. In dit laatste geval wordt hij verzocht één per één de Verkopen waaraan hij wenst deel te nemen te kiezen.

- 14.4.** De Boer kan te allen tijde nieuwe Aanbiedingen toevoegen. De toevoeging aan een bepaalde Verkoop vereist echter de voorafgaande validatie door de Verantwoordelijke van een Buurderij.

Wanneer het bedrag van de minimumbestellingen niet is bereikt zoals aangegeven in artikel 8.2.1. van de Algemene Voorwaarden, beschikt de Boer over een termijn van 24 uur vanaf de sluiting van de Verkoop om al dan niet te aanvaarden om de Bestellingen uit te voeren ondanks het feit dat het vereiste minimum niet werd bereikt. Na verloop van deze termijn en bij gebreke van uitdrukkelijke aanvaarding door de Boer, gelden de betrokken Bestellingen als geannuleerd en de Boer moet ze niet uitvoeren.

15. Zuiderboeren

Boeren die zijn uitgenodigd door een Buurderij-Verantwoordelijke in overeenstemming met artikel 8 van deze voorwaarden en waarvan de Buurderij zich buiten de straal van 250 kilometer bevindt (de "**Zuiderboeren**"), kunnen uitzonderlijk en af en toe hun producten te koop aanbieden aan de leden van deze Buurderij.

16. Uitvoering van de Verkopen

16.1. Voorbereiding en sluiting van de Verkopen

De Verkopen worden rechtstreeks gesloten tussen de Leden en de Boeren binnen de Verkoopruimte van elke Buurderij. De Boer verbindt zich ertoe niet op een andere wijze te handelen. Een verkoop die is verricht buiten de Verkoopruimte geldt als niet op de Site verricht en stelt de Verantwoordelijken van de Buurderij volledig vrij van hun aangegane verbintenissen in het kader van deze bijzondere voorwaarden.

Zodra de Verkoop is gesloten, stelt de Vennootschap de betrokken Leden en de Boeren daarvan in kennis. De namen en contactgegevens van de ene en de andere zullen ten laatste op de na de Levering opgemaakte facturen vermeld staan.

Bij de ontvangst van de Bestelbon verbindt de Boer zich ertoe om binnen een termijn van 6 uur de conformiteit te controleren en fouten of omissies aan de Verantwoordelijke van een Buurderij mee te delen. Zo niet, draagt de Boer de lasten en kosten bij niet-conformiteit.

16.2. Levering

16.2.1. Levering door de Boer

Onder voorbehoud van artikel 16.2.2. verbindt de Boer zich ertoe de Producten op de Dag van de Levering tijdens het daartoe voorziene Tijdschema persoonlijk af te leveren. Hij verbindt zich ertoe om de door de Verantwoordelijke van een Buurderij opgemaakte Leveringsbon te ondertekenen, na desgevallend eventuele voorbehouden erop te hebben vermeld. Hij aanvaardt uitdrukkelijk dat betwistingen niet mogelijk zijn buiten de informatie die op de Bestelbon vermeld staat.

De Boer verbindt zich ertoe om alle Producten die niet door een Lid na afloop van een Tijdschema in ontvangst zijn genomen, terug te nemen, samen met alle Producten die niet met de Bestelbon in overeenstemming waren.

16.2.2. Mandaat onder Boeren

Een Boer die op een Dag van de Levering niet beschikbaar is en dus niet persoonlijk voor de eigenhandige levering van de Producten aan de Leden van een Buurderij kan zorgen kan een andere Boer daartoe met alle nuttige middelen mandateren (hierna : de "**Gemandateerde Boer**").

Hetzelfde mechanisme kan worden gebruikt door alle Boeren die hun middelen onder elkaar wensen te verdelen.

De Boer die het mandaat geeft, moet de Gemandateerde Boer in kennis stellen van alle verbintenissen die voor de Boer die het mandaat geeft gelden op grond van deze voorwaarden of de wettelijke en reglementaire bepalingen, met name inzake hygiëne en veiligheid van de Producten. De Boer die het mandaat geeft, blijft in ieder geval de enige aansprakelijke voor de goede uitvoering van deze verbintenissen.

Onverminderd het voorgaande verbinden de Boeren zich ertoe om hun uiterste best te doen om zo regelmatig mogelijk aanwezig te zijn bij de Leveringen, om hun Producten persoonlijk af te geven aan de Leden van een Buurderij.

16.3. Klachten

De Boer wordt door de Verantwoordelijke van een Buurderij in kennis gesteld van alle klachten van Leden in verband met de geleverde Producten.

Hij verbindt zich ertoe om op eigen verantwoordelijkheid alle mogelijke oplossingen te bieden.

16.4. Onbeschikbaarheid

Indien de Boer geheel uitzonderlijk, hoewel de Verkoop is afgesloten, niet in staat is om de Producten te leveren op de Dag van de Levering en/of gedurende het Tijdschema, zelfs niet via een Gemandateerde Boer zoals voorzien in artikel 16.2.2., brengt hij de betrokken Verantwoordelijke van een Buurderij daarvan onverwijld in kennis, die van zijn kant ook onverwijld de Leden in kennis stelt.

De Boer moet proberen een passende vervangende oplossing te vinden. Indien geen oplossing wordt gevonden, wordt de Verkoop geannuleerd, met als gevolg dat de prijs

van de Bestellingen van de Leden bij deze Boer niet wordt gedebiteerd, of dat het reeds gedebiteerde bedrag wordt terugbetaald.

De Boer verricht alle hoger omschreven operaties via de door de Vennootschap uitgewerkte technische middelen, volgens de vormen en de modaliteiten die de Vennootschap het meest geschikt acht.

17. Bezoldiging van de Boer

De bezoldiging van de Boer bestaat uit de verkoopprijs van de Producten die daadwerkelijk aan de Leden werden afgegeven en waarvan de Verkoop niet werd herroepen, na aftrek van de aan de Verantwoordelijken van een Buurderij verschuldigde commissie en de aan de Vennootschap verschuldigde commissie, zoals voorzien in deze voorwaarden, die hem zullen worden gefactureerd.

De bezoldiging van de Boer wordt hem betaald op de bankrekening die verbonden is met zijn Professionele Elektronische portefeuille.

De Boer geeft de Vennootschap de opdracht om in zijn naam en voor zijn rekening de aankooprijks van de Producten in rekening te stellen aan de Leden die de Producten hebben gekocht. Het is de taak van de Boer om de Vennootschap ervan in kennis te stellen of hij al dan niet aan btw onderworpen is. Bij gebreke daarvan wordt de Boer geacht tot bewijs van het tegendeel aan de btw onderworpen te zijn.

De Vennootschap stelt aan de Boer een technische tool ter beschikking waarmee de uitgegeven facturen en de historiek van de betalingen wordt samengevat. Deze tool is via de Beheerinterface toegankelijk.

18. Aansprakelijkheid van de Boer

18.1. De Boer verbindt zich ertoe dat hij zich er persoonlijk voor zal inspannen dat alle wetten en reglementen, waarvan de naleving verplicht is wegens zijn activiteit in het kader van de uitoefening van een commerciële activiteit, en meer algemeen in het kader van het gebruik van de Site, worden nageleefd.

Op grond daarvan verbindt hij zich met name :

- om al zijn rapportageverplichtingen te vervullen, met name administratieve, sociale en fiscale aard, en hij verbindt zich ertoe om zich als professional op de Site te identificeren, op volledige en loyale wijze en alle daartoe vereiste informatievelden in de Beheerinterface in te vullen.
- tot naleving van, zonder dat deze lijst uitputtend is, alle toepasselijke wetten en regelgeving in het land waar hij zijn activiteiten uitoefent inzake :
 - (i) de presentatie van Producten, de verpakking en etikettering ervan, alsook de vaststelling van de prijzen,
 - (ii) de hygiëne en de veiligheid, met name inzake de productie, transformatie, verpakking, de bewaring, het vervoer en de opslag en distributie van ed Producten. In het kader daarvan moet de Boer ervoor zorgen dat de door de

Verantwoordelijke van een Buurderij geselecteerde plaats van Levering in overeenstemming is met de toepasselijke voorschriften inzake hygiëne en veiligheid. Indien dat niet het geval is moet de Boer de Verantwoordelijke van een Buurderij uitnodigen om de plaats van Levering in te richten of desgevallend te veranderen op kosten van de Verantwoordelijke van een Buurderij. Indien deze inrichtingen of wijzigingen niet worden uitgevoerd, mag de Boer ermee ophouden de Buurderij te bevoorraden zonder dat hij de gebruikelijke toepasselijke opzeggingstermijnen moet naleven.

- Om alle taksen, belastingen en rechten in verband met zijn activiteit te betalen.

De aansprakelijkheid van de Verantwoordelijken van een Buurderij en van de Vennootschap zijn in geen geval op grond daarvan aan de orde.

- 18.2.** De Boer verbindt zich ertoe om de Driepartijenovereenkomst na te leven en zijn activiteiten uit te oefenen volledig in overeenstemming met deze bijzondere voorwaarden en de Algemene Voorwaarden, en de Privacybeleid, door alleen een beroep te doen op de door de Vennootschap ter beschikking gestelde middelen in het kader van het gebruik van de Site, met uitsluiting van alle andere middelen.

De Boer belooft met name dat hij de middelen en tools van de Site niet zal gebruiken om verkopen buiten de Site te organiseren, ter bestemming van de Gebruikers of andere personen die niet ingeschreven zijn. Hij belooft ook dat hij ter plaatse bij de Levering van de Producten geen verkopen zal voorstellen en/of sluiten die niet vooraf via de Site werden gerealiseerd.

- 18.3.** Uitsluitend de Boer is verantwoordelijk voor zijn Aanbiedingen op de Site en voor de overeenstemming ervan met de geldende wetten en reglementen in het land waar hij zijn activiteiten uitoefent. Hij verklaart en garandeert dat de aangeboden Producten die te koop worden aangeboden beschikbaar zijn en dat hij beschikt over de rechten en machtigingen om ze te commercialiseren. Hij staat garant voor de uitvoering van de verkoopovereenkomst ten aanzien van de Gebruikers, alsook voor de kwantiteit, kwaliteit en conformiteit van de geleverde Producten, en voor de risico's in verband met het vervoer, de opslag, de bewaring en de levering ervan, waarvoor hij de volledige verantwoordelijkheid draagt.

19. Intrekking en uitsluiting van de Boer

- 19.1.** De Boer kan vrij beslissen om niet meer als Boer deel te nemen aan de Site. Hij moet de Leden en de Verantwoordelijke van een Buurderij aan wie zijn Aanbiedingen worden gedaan daarvan in kennis stellen mits een billijke opzeggingstermijn van minstens twee maanden, en hij moet de reeds gesloten Verkopen uitvoeren en de eruit voortvloeiende verbintenissen volledig vervullen.

Hij moet de Vennootschap ervan in kennis stellen en de hem verschuldigde bezoldiging op de vóór de intrekking gerealiseerde Verkopen zal worden betaald.

- 19.2.** Onverminderd het bepaalde in artikel 14.1. van de Algemene Voorwaarden, is de Vennootschap gerechtigd, wanneer de Boer deze bijzondere voorwaarden, de Algemene Voorwaarden of de Driepartijenovereenkomst niet naleeft, en/of de geldende wetten en reglementen schendt, en vijftien dagen na de voorlegging van een

ingebrekestelling per aangetekende brief met ontvangstbevestiging die zonder gevolg bleef, om automatisch en van rechtswege de Boer uit te sluiten van één of meerdere Buurderijen, of zelfs van de Site, niettegenstaande het eisen van eventuele schadevergoedingen.

- 19.3.** De Boer is volledig verantwoordelijk tegenover de Gebruikers en de Verantwoordelijken van een Buurderij voor de gevolgen van deze intrekking of uitsluiting.
- 19.4.** De intrekking of de uitsluiting van een Boer resulteert ongeacht de reden ervan automatisch in het verlies van het statuut van Boer, de deactivatie van zijn Beheerinterface, alsook de schrapping van zijn Producentendossier, de Productcatalogus en zijn Aanbiedingen op de Site. Hij kan echter bij intrekking van de diensten gebruik blijven maken als Lid of Ingeschreven Bezoeker.

IV. Gemeenschappelijke bepalingen voor alle Professionals

20. Verplichtingen van de Professionals inzake meegedeelde gegevens

- 20.1.** Alle verplichtingen in verband met meegedeelde informatie rusten niet alleen op de Professionals in het kader van hun kandidatuur, maar eveneens wanneer zij Verantwoordelijke van een Buurderij of een Boer zijn geworden.
- 20.2.** De Professionals garanderen dat alle documenten en inlichtingen die zij aan de Vennootschap verschaffen en/of op de Site verspreiden, zij het in het kader van hun kandidatuur of later, juist, actueel en eerlijk zijn en geen bedrieglijk karakter hebben.

Zij verbinden zich ertoe om hun gegevens in de account aan te passen bij wijzigingen, zodat zij altijd met bovenbedoelde criteria overeenstemmen.

Zij zijn als enige verantwoordelijk voor de rechtstreekse of onrechtstreekse schade die zij kunnen ondervinden bij gebreke van actualisering van deze gegevens, waarvan zij alleen alle gevolgen dragen.

De Professionals worden ervan in kennis gesteld dat de bij de creatie of de aanpassing van de kandidatuur ingegeven gegevens als bewijs van hun identiteit gelden. De ingegeven informatie bindt hen vanaf de inschrijving en gedurende de volledige duur van het gebruik van de Site.

Zij moeten met name aangeven of zij in eigen naam handelen, in hoedanigheid van wettelijke vertegenwoordiger van een rechtspersoon of voor rekening van een rechtspersoon die zij mogen vertegenwoordigen. In deze twee laatste gevallen moeten zij in staat zijn om te allen tijde op verzoek van de Vennootschap hun bevoegdheid te bewijzen.

- 20.3.** De Vennootschap behoudt zich het recht voor om te allen tijde te controleren of de door de Professional geleverde gegevens correct zijn en om het even welk document of bijkomende informatie te vorderen; meer in het bijzonder wat betreft de documenten die vereist zijn om de strijd tegen het witwassen van geld of tegen de financiering van terrorisme aan te gaan, zoals beschreven in de [Algemene Gebruikstermen](#) van onze

betaaldienst. De Professional verbindt zich ertoe onverwijld op dit verzoek in te gaan en bovengenoemde verbintenissen na te leven.

21. Bezoldiging van de Vennootschap

De Vennootschap ontvangt als tegenprestatie voor de hierboven beschreven levering van de Diensten een courtage-commissie van 8.35% van het bedrag zonder taksen van de door de Boeren bij de Leden van zijn Buurderij gerealiseerde omzet naar aanleiding van de Verkopen. Het geheel aan kosten die verbonden zijn met de Betaaldienst, is in deze courtage-commissie inbegrepen.

In afwijking van de bovenstaande bepalingen, ontvangt de Vennootschap als tegenprestatie voor de levering van haar Diensten een commissie van 12% van het bedrag zonder taksen van de door de Zuiderboeren van de Buurderijen gerealiseerde omzet naar aanleiding van de Verkopen, zoals omschreven in artikel 14.

Deze commissie is verschuldigd door de betrokken Boeren.

De Vennootschap heeft geen recht op haar commissie bij annulering van de Verkoop of bij niet-levering van de Producten, in de in de algemene voorwaarden of desgevallend bijzondere voorwaarden voorziene gevallen.

De Vennootschap zal een factuur uitvaardigen ter bestemming van de Boeren voor elke Verkoop en zal rechtstreeks worden betaald via de Betalingsdienst, binnen een termijn van 7 dagen vanaf de validering van de Levering overeenkomstig artikel 8.2.3. van de Algemene Voorwaarden.

22. Aansprakelijkheid van de vennootschap

22.1. De Vennootschap verbindt zich ertoe om de Driepartijenovereenkomst na te leven.

22.2. De Vennootschap verbindt zich, in haar hoedanigheid van derde vertrouwenspersoon, ertoe om in geval van niet-betaling van een door een Lid verschuldigd bedrag of in geval van fraude of poging tot fraude bij het gebruik van de Site door een Lid, de betaling te waarborgen (i) aan de Boer van de betrokken Producten en (ii) van de respectievelijke commissie aan de Verantwoordelijke van een Buurderij.

22.3. De Vennootschap biedt aan de Professionals naar eigen goeddunken en zonder engagement van haar kant de ondersteuning en begeleiding die zij nuttig acht.

De technische modellen en tools die zij ter beschikking stelt aan de Verantwoordelijken van een Buurderij en de Boeren worden gebruikt onder de exclusieve verantwoordelijkheid van laatstgenoemden en resulteren niet in de aansprakelijkheid van de Vennootschap.

23. Wijzigingen

23.1. Die Vennootschap behoudt zich het recht voor om deze bijzondere voorwaarden te allen tijde te wijzigen.

23.2. De Professional wordt via alle nuttige middelen van deze wijzigingen in kennis gesteld.

Indien hij de gewijzigde bijzondere voorwaarden niet aanvaardt, moet hij zich van de Diensten uitschrijven volgens de in artikel 16.4. van de Algemene Voorwaarden voorziene modaliteiten, of indien hij Lid of Ingeschreven Bezoeker wil blijven, verzaken aan zijn statuut van Professional volgens de in de artikelen 12 en 19 voorziene modaliteiten. De laatste bijzondere voorwaarden die hij heeft aanvaard blijven dan op hem van toepassing tot en met, naar gelang van het geval, zijn uitschrijving of het einde van zijn statuut van Professioneel.

- 23.3.** Een Professional die van de Diensten gebruik blijft maken als Professional na de inwerkingtreding van de gewijzigde algemene voorwaarden wordt geacht deze wijzigingen te hebben aanvaard.

24. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

Deze Algemene voorwaarden zijn onderworpen aan het Belgische recht.

De partijen komen overeen dat in geval van betwisting over de geldigheid, de uitlegging en/of de uitvoering van deze algemene voorwaarden, uitsluitend de rechtbanken van Brussel bevoegd zullen zijn om erover te oordelen, met uitzondering van dwingende procedureregels.

25. Inwerkingtreding

Deze algemene voorwaarden zijn in werking getreden op 25.05.2018.